

מייל יישובי 24.11.10

1. פרוטוקול ישיבת ועד האגודה מס' 10 מיום 17.11.10
2. מסמך מעודכן של תיאור תפקיד מנהל הקהילה
3. הודעה חשובה מהכל בו
4. הודעה מצוות חירום יישובי על חלוקת ערכות מגן

שי בר

פרוטוקול ישיבת ועד מס' 10.10

תאריך הישיבה: 17.11.10

נוכחים: אמנון זלינגר, אבי בן צבי, אברהם טולדו, בועז קפלן, צפי צור, שלומי גרבר, קובי מגדיש, שי בר.

חסר: רפי בוימל.

מוזמנים: צבי קרן, ליאור לוי (עמליה גולדנברג וסוזי אפרתי נעדרו).

סדר יום:

1. פגישה משותפת עם הוועד המקומי – דיון בנושא דו"ח מבקר המדינה ומכתב מתושבי היישוב.
2. אישור מינוי יועץ מוניציפאלי זמני – מר שמוליק לדרר.
3. ועדות – המשך דיון קווים מנחים.
4. צוות תקציב.
5. תוכנית יתרת תקציב תשתיות 2010.
6. הסכם התקשרות אגודת מתיישבי והאגודה החקלאית.
7. מדיניות גביית מיסי אגודה.
8. סדר יום אסיפת יישוב ב 25.11.
9. לוכד כלבים.

דיון והחלטות:

1. פגישה משותפת עם הוועד המקומי:

הוועד המקומי דווח על פניה שבוצעה ליועצת המשפטית של האגודה במטרה לקבל חוות דעת בנוגע לדו"ח מבקר המדינה ולבחון האם קיימים פערים בהתקשרות בין הגופים. הוועד המקומי יזמן שנית לישיבה במטרה ללמוד יחדיו את חוות הדעת שתוגש. הועלת בקשה ע"י חברי הוועד המקומי לקבל דיווחים שוטפים מועד האגודה.

סוכם: הוועד המקומי יזמן לישיבה נוספת בנושא דו"ח מבקר המדינה. נוהל העברת מידע יגובש בהמשך, תבוצע פניה ליגאל ברק יו"ר ועדת הבחירות לשם קבלת מסמך רשמי מרשם האגודות בדבר אישור הליך הבחירות שהתקיימו בחודש שעבר.

2. אישור מינוי יועץ מוניציפאלי:

צוות מצומצם מטעם הוועד נפגש עם שמוליק לדרר. לשמוליק ניסיון רב בניהול יישובים אותו צבר במהלך 15 השנים האחרונות בהן שימש כמזכיר בחמישה יישובים. שמוליק ישמש כיועץ מוניציפאלי וינהל את התחום באופן זמני למסגרת של שלושה חודשים או עד השלמת תהליך המכרז לתפקיד מנהל/ת קהילה.

סוכם: המינוי אושר, חוזה התקשרות ינוסח ע"י היועצת המשפטית.

3. **ועדות האגודה:**
התקיים סבב שיחות של שי עם חברי הועדות השונות, מוצע לפרסם קול קורא לאחר מיצוי הדיון של קווים מנחים ונהלי עבודה מול הועדות,
סוכם: פרוטוקול ישיבת תרבות יפורסם באתר, קול קורא יופץ לאחר דיון נוסף בנושא וסיכומו.
4. **צוות תקציב 2011:**
הצוות יכלול חמישה חברים שלושה מהוועד ושני תושבים אחד מהשכונה ואחד מהקיבוץ, הצוות יגבש תפיסה ויצגיגה בהמשך לוועד.
סוכם: חברים בצוות מהוועד שלומי, קובי ושי מהשכונה שלומי שופן ורינה קרן מהקיבוץ.
5. **תוכנית יתרת תקציב תשתיות 2010:**
נותרה יתרה של 87,000 ₪ לניצול (ניתן לצבור את הסכום בתקציב שנת 2011).
הצעות שעלו לבחינה וקבלת הערכת מחיר:
 - סידור כביש הגישה המחבר את ההרחבה והקיבוץ (תאורה, סידור נקודת הגישה לקיבוץ והחלפת השער בעמודים).
 - בניית מחסום לכלי רכב בשטחים הציבוריים בהרחבה.
 - השלמת התאורה בין השער לסילו בכביש הגישה לקיבוץ.**סוכם:** יבחן בישיבה הבאה לאחר קבלת הערכות מחיר
6. **הסכם התקשרות אגודת מתיישבי והאגודה החקלאית:**
ההבנה המשותפת והדעה הרווחת היא כי נדרש לבחון את אופן ואופי של ההתקשרות בין האגודה הקהילתית לאגודה החקלאית בהסכם שיבטיח מיצוי של זכויות והבנות עליהן תתבסס הפעלתה המשותפת של האגודה הקהילתית ע"י כלל תושבי היישוב. הוצע לשקול להיעזר בגוף מקצועי הייצוגי לטובת הובלת התהליך.
סוכם: יעלה לדיון בישיבת הוועד בקרוב.
7. **מדיניות גביית מיסי אגודה:**
מתחילת שנת 2011 ישלמו חברי הקיבוץ מיסי מועצה באופן ישיר, הועלתה הצעה לשלם פרטנית גם מיסי אגודה ולא בתשלום משותף, המטרה לשקף את תפיסת ההשתייכות של הפרט לאגודה ולא במסגרת קבוצתית קיבוצית, למהלך שכזה השלכות פרוצדוראליות משמעותיות.
סוכם: יעלה לדיון בישיבת הוועד בקרוב.
8. **סדר יום אסיפה 25.11:**
 - דברי פתיחה
 - הצגת היועץ המוניציפאלי של היישוב מר. שמוליק לדרר.
 - הצגת תמונת מצב מערכת החינוך (סיכום תש"ע והצגת תשע"א).
 - הצגת תהליך מכרז מנהל קהילה – החלטה על המשך תהליך הגיוס.
9. **לוחד כלבים:**
סוכם: יתבצע ניסיון למשך חודשיים על בסיס הצעת המחיר, תפורסם הודעה ותינתן התראה טרום הסיור של הלוחד, הסיור יבוצע בליווי תושב היישוב.

שי בר
יו"ר ועד מתיישבי

הודעה מהכלבו

בעקבות החלפת תוכנה בכלבו לא תהיה יותר אפשרות של קניה בהקפה כפי שהיה נהוג עד כה. המעוניינים להמשיך לקנות בהקפה יוכלו לעשות זאת באמצעות הוראת קבע בכרטיס האשראי. חתימה על הוראת קבע ניתן לעשות בכלבו בשעות הקבלה.

ועוד בעקבות החלפת התוכנה: ב-1.12.10 הכלבו יהיה פתוח רק בשעות 12:00-19:00 ולא תתאפשר שום קניה לפני 12:00. כולם מתבקשים להתארגן בהתאם.

**מנהל/ת יישוב-קהילה
תיאור תפקיד - המלצה**

תאריך: 17/10/10	
מזוה ל: וועד היישוב	משרה מלאה

מטרה: יישום חזון היישוב המתהווה תוך כדי ניהול שוטף של השגרה ביישוב, במטרה לייצר יישוב שמקיים הידברות, חיים קהילתיים ואיכות חיים

תחומי אחריות עיקריים:

עבודה עם הקהילה ומול ועד היישוב - הובלת תהליך חשיבה על מהות היישוב

1. קישור בין ועד היישוב לנעשה ביישוב בחיי היום יום- העלאת דילמות ונושאים, שיתוף ויצירת פתרונות, יצירת הסכמות בין היישוב לקיבוץ
2. קשר בין ועד היישוב לוועדות
3. ניהול משברים קליטת משפחות וקשר מול כלל התושבים ביישוב
4. השתתפות בפורומים קבועים: מנהלת החינוך, וועד היישוב, אסיפות יישוב וכו
5. ריכוז וניהול ההתנדבות ביישוב
6. עידוד יזמות ופרויקטים של תושבים למען היישוב

תקשורת ודיבור

1. שיתוף הציבור בתהליכים וקבלת החלטות
2. יידוע באינפורמציה
3. תעוד והפצת פרוטוקל הוועד
4. ניהול אסיפות יישוב
5. יצירת מכנה משותף יישובי - בניית רשתות חברתיות סביב נושאים משותפים ומוקדי ענין

קשר עם המועצה

1. תאום והפצת רשימה ברורה של שרותים שהם באחריות המועצה
2. קבלת תמיכה מהמועצה לתהליכי הצמיחה הדמוגרפית, הצפת צרכי היישוב מול המועצה, ניהול השרותים מהמועצה,
3. טיפול בתחומים שאינם מוגדרים וברורים: גן חובה, חצי פרטי, בקרה על מיצוי זכויות היישוב בנושא חינוך (מנוהל ע"י מנהלת החינוך)
4. פינוי זבל, נקיון, תאורה
5. תשתיות

ניהול כלכלי וניהול כספי של האגודה

1. ניהול תשלום ובקרה לספקים ועידוד תחרות בין נותני השיפור ביעילות ומקצועיות
2. בניית תקציב, בקרה בשוטף ועדכון על חריגות/בלתי צפוי
3. התנהלות מול גורמי הקיבוץ, מתן הצעות מחיר וחתימת הסכמים בכל ההתקשרויות (שכירות, דואר, חדר אוכל וכד')
4. ניהול הנהלת חשבונות וגביה
5. גיבוש הסכמות ברורות ושקופות, ביצוע מכרזים, מ"מ, החתמת חוזים ורכש מול כל נותני השרות ביישוב - ביוב, נקיון, תאורה, שמירה, מוקד חרום, גינון, איכות סביבה, תשתיות,

אזורים ציבוריים, ועוד

ניהול השרותים ליישוב תקשורת עם שירותיים פנימיים וחיצוניים: א) חינוך – בית ספר יסודי, תיכון, תנועת נוער, חינוך בלתי פורמאלי
 ב) פרטיים – גינון, חברת שמירה, מוקד חירום
 ג) קיבוץ - מזכיר, ספרייה, בריכה
 ד) חברות ממשלתיות וציבוריות - חשמל, בזק, Yes, HOT, תחבורה ציבורית,

משאבי אנוש – עבודה מול הפרט ביישוב

1. ניהול ותפעול של בעלי התפקידים השונים ביישוב (עובדי החינוך, הנהלת החשבונות וכו')
2. פתרון בעיות ומתחים בין גורמים ואנשים בתוך המערכת והיישוב המתהווה, במידת הצורך הובלת גישור.
3. ביטוחים פנסיוניים של עובדי החינוך, חוזים לעובדי המערכת
4. אחריות על ניהול המשרד

ממשקי עבודה:

קיבוץ, מועצה אזורית, בי"ס תיכון, בי"ס יסודי, תנועות נוער, הסעות, ביטוח, עו"ד, הנה"ח, רשם האגודות וכו'

כישורים נדרשים:

תפיסה קהילתית
 כושר מנהיגות(עיצוב חזון, יכולת רתימה והובלה), נסיון ניהולי משמעותי במערכות מוניציפליות/פוליטיות ובמערכות/ארגונים גדולים-הכרחי
 ניהול מו"מ
 אסרטיביות וחוסן עצמי
 אמפטיה
 הנעת גורמים ועובדים
 גמישות מחשבתית ויצירתיות
 יחסי אנוש מצויינים

השכלה: תואר ראשון במדע החברה, תואר שני-יתרון רקע בגישור- יתרון

ניסיון: נסיון קודם ביישובים קהילתיים/קיבוציים-חובה
 ניהול בארגונים גדולים, ניהול תקציבים מעל שני מליון שח לפחות

מיומנויות מיוחדות:

יכולת הכלה למערכות מורכבות בתהליכי שינוי